

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce mesleki alanda ilgilerini test etme olanağı sunma, öğrencilerin elde ettikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile mesleki alanda yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

Dersin İçeriği

Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde staj dosyasında raporlanır. Bu staj dosyası çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan dosya değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili personele teslim edilir

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Çalışan iş yerindeki araç-gereç ve malzemeler

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Staj yapılan işyerinde verilen eğitimler

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

İşyerine düzenli olarak gitmek ve ordaki eğitimlere katılmak gerekir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yok..

Dersin Verilişi

İşyerinde uygulama

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Burhanettin Duran

Program Çıktısı

- Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgileri kavrayabilir
- Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.
- Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				Staj uygulamaları	
2				Staj uygulamaları	
3				Staj uygulamaları	
4				Staj uygulamaları	
5				Staj uygulamaları	
6				Staj uygulamaları	
7				Staj uygulamaları	
8				Staj uygulamaları	
9				Staj uygulamaları	
10				Staj uygulamaları	
11				Staj uygulamaları	
12				Staj uygulamaları	
13				Staj uygulamaları	
14				Staj uygulamaları	
15				Staj uygulamaları	
16				Staj uygulamaları	
17				Staj uygulamaları	
18				Staj uygulamaları	
19				Staj uygulamaları	
20				Staj uygulamaları	
21				Staj uygulamaları	
22				Staj uygulamaları	
23				Staj uygulamaları	
24				Staj uygulamaları	
25				Staj uygulamaları	
26				Staj uygulamaları	
27				Staj uygulamaları	
28				Staj uygulamaları	
29				Staj uygulamaları	
30				Staj uygulamaları	
31				Staj uygulamaları	
32				Staj uygulamaları	
33				Staj uygulamaları	
34				Staj uygulamaları	
35				Staj uygulamaları	
36				Staj uygulamaları	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Rapor	1	150,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Rapor	40,00
Final	60,00

Muhasebe ve Vergi Bölümü / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İKİNCİ ÖĞRETİM) X Öğrenme Çıktısı ilişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1	5	2		5					3				
Ö.Ç. 2	3		3		3				5				
Ö.Ç. 3	5		3		2	3			4				

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanır.
- P.Ç. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.Ç. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.Ç. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.Ç. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 8 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 9 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 12 :** Ekrana ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında (en az 350 karakter/1dakika) yazabilir.
- P.Ç. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- Ö.Ç. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgileri kavrayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.